

Rectorat

Division de
l'Accompagnement
Médical, Social
et Professionnel

Affaire suivie par
Stéphanie GOAËR
Téléphone
01 57 02 62 72

Fax
01 57 02 69 32

Mél

ce.damesop3@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

**Service médical
DSDEN 77**

Affaire suivie par
Dominique MASSOT
Téléphone

01 64 41 26 31

Fax

01 64 41 26 82

Mél

ce.77medprev@ac-creteil.fr

**Service médical
DSDEN 93**

Affaire suivie par
Alexandra VAUGIRARD

Téléphone

01 43 93 70 91

Mél

ce.93medprev@ac-creteil.fr

**Service médical
de prévention - Rectorat**

Affaire suivie par
Hélène BEUCHAT
Téléphone

01 57 02 68 30

Fax

01 57 02 68 34

Mél

ce.94medprev@ac-creteil.fr

PREMIER DEGRÉ

DOSSIER DE CANDIDATURE AFFECTATION SUR POSTE ADAPTÉ RENTREE SCOLAIRE 2019 – 2020

**ENTRÉE EN POSTE ADAPTÉ DE COURTE DURÉE (PACD)
OU**

**ENTRÉE EN POSTE ADAPTÉ DE LONGUE DURÉE (PALD)
à adresser en 3 exemplaires :**

- Pour la direction des services départementaux de Seine-et-Marne**
à l'attention de Madame CAGNIONCLE – IEN MRH : 01 80 39 61 74
20 quai Hippolyte Rossignol – 77010 Melun Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Seine-Saint-Denis**
à l'attention de Madame SITCHARN – DIMOPE 5 : 01 43 93 72 51
8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Val-de-Marne**
à l'attention de Madame GOBERT – DRHM 4, Bureau des affaires médicales
Tel : 01 45 17 62 07
68 avenue du Général de Gaulle – 94011 Créteil Cedex

NOM :

PRÉNOM :

Corps : *Instituteur* *Professeur des Écoles*

Entrée en PACD

Entrée en PALD

Département d'exercice : 77 93 94

Rappel des pièces à joindre au dossier *:

- En 3 exemplaires, joints à ce dossier :**
 - lettre de présentation du projet professionnel ;
 - éventuellement reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH, notification de décision) ;
- En 1 exemplaire :**
 - un courrier circonstancié récent (moins de 2 mois) des médecins traitants décrivant la situation médicale de l'intéressé(e), **sous pli cacheté.**

*** Le dossier ne pourra être étudié que s'il comporte l'intégralité des pièces demandées.**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Informations personnelles

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille :

Date et lieu de naissance : / / à

Situation de famille :

Profession du conjoint :

Nombre d'enfant(s) : Age du/des enfant(s) :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Numéro de téléphone : fixe : / / / / portable : / / / /

Mail : @

Informations professionnelles

Grade :

Département d'exercice :

Établissement d'exercice :

Ancienneté des services au 01/09/2018 :

Echelon :

Date de la 1ère titularisation : / /

Avez-vous déjà occupé un poste à temps partiel ? oui non

Informations sur vos congés

Congés Longue Maladie (CLM)	
Début	Fin

Congés Longue Durée (CLD)	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2017-2018	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2018-2019	
Début	Fin

Congés pour Accident de Service	
Début	Fin

- Éventuellement, votre taux de votre pension :

- Bénéficiez-vous d'une autre pension ? oui non

Si oui, laquelle :

- Disponibilité d'office pour raisons de santé :

- Disponibilité pour convenances personnelles :

- Etes-vous reconnu(e) BOE (Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi) ? oui non

(Dans l'affirmative, joindre la copie du justificatif : notification de décision)

- Avez-vous déjà exercé une autre activité professionnelle ? oui non

Laquelle ?

Pendant combien d'années ?

FICHE DE VŒUX D'AFFECTION ANNÉE 2019 -2020

Nom :

Prénom :

VOUS DEMANDEZ VOTRE ENTRÉE :

SUR POSTE ADAPTÉ DE COURTE DURÉE (PACD)

SUR POSTE ADAPTÉ DE LONGUE DURÉE (PALD)

Projet professionnel envisagé : (à compléter par une lettre de présentation)

Il vous est demandé de décrire votre projet à titre indicatif, celui-ci ne vous engage pas pour l'avenir et pourra être revu au moment de votre affectation en fonction de l'évolution de votre projet professionnel et en lien avec le médecin des personnels et le service RH.

Fonction souhaitée dans le cadre d'une affectation en PACD ou PALD :

Poste en contact avec des élèves (petits groupes de soutien, vie scolaire, CDI...)

Poste de type administratif (secrétariat, gestion, informatique, assistant du chef de travaux...)

CNED : *L'intéressé(e) est informé(e) que les enseignants affectés au Cned se voient dorénavant confier des missions qui impliquent **un usage professionnel quotidien des outils numériques**. Ces missions s'exercent à domicile et sont liées à l'accompagnement disciplinaire des élèves : correction numérique, tutorat individuel en ligne, animation de groupe via des outils numériques, etc. **Il est nécessaire que les enseignants possèdent des compétences numériques avérées afin de pouvoir assurer leurs missions.***

Autre poste de reconversion